

興采實業資通安全管理辦法

1. 目的與範疇
 - 1.1 本資通安全管理辦法（以下簡稱本辦法）係為確保公司之資訊資產之機密性、完整性與可用性，並遵守相關法規，特訂定之。
 - 1.2 本辦法適用於公司內所有相關資通作業，以及所有員工和外部合作夥伴。
2. 負責單位
 - 2.1 公司資訊部門負責規劃、執行及監督資通安全相關工作，並協調相關部門的配合。
 - 2.2 資安負責人應確保資安政策及措施之實施，並進行相關資安風險評估及改善措施。
3. 安全政策
 - 3.1 公司將制定明確的資通安全政策，包括但不限於資訊保密、風險管理及事件應變等相關原則。
 - 3.2 資安政策應定期檢討，以確保其符合公司業務發展及資通環境之變化。
4. 資產管理
 - 4.1 公司將建立完善的資產管理程序，確保所有資訊資產得到適當保護、利用和維護。
 - 4.2 資產管理程序應包括資產分類、所有權確認、資產登錄等相關措施。
5. 存取控制
 - 5.1 公司將依據存取控制程序，確保相關人員僅獲得必要的資訊存取權限，以保障資料的安全性。
 - 5.2 存取控制程序應包括帳號管理、密碼政策、多重因素驗證等相關措施。
6. 通信安全
 - 6.1 公司將採用加密、防火牆等相應措施，保護資訊在傳輸過程中的安全性。
 - 6.2 通信安全程序應包括虛擬私人網路（VPN）的建立、安全通訊協定（SSL/TLS）的使用等相關措施。
7. 系統開發與維護
 - 7.1 公司將確保開發與維護過程中，考慮資安相關風險，並採取適當的措施保護相關資訊。
 - 7.2 開發人員應受到資安相關培訓，並遵守相關安全開發標準。
8. 安全事件管理
 - 8.1 公司將建立完善的安全事件管理機制，迅速應對及回應任何安全事件，並將其記錄以便後續分析。
 - 8.2 安全事件管理程序應包括事件偵測、報告、評估及應變等相關措施。

9. 持續監控與審核

9.1 公司將定期進行資通安全監控與審核，以確保相關措施的有效性及時修正任何潛在風險。

9.2 監控與審核程序應包括資訊系統漏洞掃描、異常行為偵測等相關措施。

10. 資通安全教育與訓練

10.1 公司將提供全體員工相關的資通安全教育和訓練，以提升其資安意識及技能。

10.2 新進員工應接受入職時的資通安全相關培訓。

11. 法規遵循

11.1 公司將遵守所有相關的法規、法律和相關標準，確保所有作業符合相關法令。

11.2 公司將定期進行法規遵循的審查，以確保相關程序的合法性。

12. 紀錄保存與管理

12.1 公司將建立完善的紀錄保存和管理程序，確保相關紀錄的完整性、可靠性及可追溯性。

12.2 紀錄保存與管理程序應包括資訊安全事件的記錄、存取日誌的保留等相關措施。

13. 違規處理

13.1 公司將建立違規處理機制，對違反本辦法的行為進行相應的處理，包括但不限於懲戒、法律追訴等。

13.2 違規處理程序應包括相關檢討、報告等相關措施。

14. 修訂與實施

14.1 本辦法的修訂及實施，須經董事會批准，並通知相關部門及人員。